

Al Direttore Generale

e, p.c.

Al Pro Rettore alle Risorse Umane

Pavia, 28 ottobre 2022

## OGGETTO: Calendario sospensione attività lavorativa

Gentilissima,

nell'ultima seduta di contrattazione, le parti, di comune accordo, hanno deciso di estendere le chiusure, nonostante quanto precedentemente concordato.

Le motivazioni sono ben note e con senso di responsabilità si è fatta la scelta più opportuna. La Delegazione sindacale ha accolto la richiesta, in modo responsabile, pur sapendo che avrebbe potuto creare qualche disagio a colleghe e colleghi che si erano già organizzati in altro modo.

Per evitare ciò, si è chiesto all'amministrazione un impegno a vigilare per evitare un eccessivo numero di chiusure ulteriori delle strutture e allo stesso tempo si è chiesto di poter far utilizzare al Personale tutti gli istituti previsti per giustificare le giornate di chiusura.

La decisione è stata il frutto di questo accordo, che la RSU chiede all'Amministrazione di rispettare.

A questo proposito, in merito alla comunicazione relativa alla sospensione dell'attività lavorativa trasmessa lo scorso 4 ottobre, si riportano di seguito alcune osservazioni e richieste di chiarimenti.

1) si chiede di specificare che le assenze - **in qualsiasi periodo dell'anno** - possono essere giustificate con **tutti gli strumenti contrattuali e gli istituti previsti dalla legge** che le lavoratrici e i lavoratori ritengono più idonei alle loro esigenze.

2) si chiede di spiegare il significato di quanto riportato in chiusura della circolare a firma DG; pare evidente che gli istituti elencati possano, anzi, debbano essere utilizzabili quando ne ricorra la necessità:

*In casi eccezionali, al personale potrà comunque essere consentito giustificare le assenze, oltre che con gli istituti sopra indicati, anche con i seguenti giustificativi previsti dal contratto: permessi per lutto, permessi per grave infermità, permesso per esami e congedi parentali, congedi per malattia del figlio, malattia, aspettative e congedi, già in corso durante il periodo di chiusura*

3) si desidera segnalare al Direttore Generale la comunicazione sotto riportata, trasmessa di recente da un SAC al Personale TA in servizio presso il Dipartimento: si ritiene non sia corretta e percorribile.

Se questa disposizione venisse attuata, solo 4 giorni di ferie sarebbero liberamente fruibili dal PTA

in servizio presso la struttura. Le parti Sindacali e la RSU ritengono debba essere specificato che le uniche chiusure obbligatorie sono quelle concordate.

*Oltre alle chiusure di Ateneo, vi ricordo che d'abitudine il dipartimento chiude una settimana per le vacanze Pasquali e due settimane ad agosto, in aggiunta alla chiusura di Ateneo, (più o meno la chiusura sarà dal 7 al 27). Siete vivamente sollecitati ad organizzare le vostre ferie nei periodi di chiusura, compatibilmente con esigenze di servizio realmente non prorogabili.*

Grazie per l'attenzione.

Si resta in attesa di un urgente riscontro

cordiali saluti

La RSU di Ateneo, FLC-CGIL Pavia, CISL-FSUR Pavia Lodi, UIL-RUA Università di Pavia