

VALUTAZIONE: se non puoi evitarla impara a conoscerla e a gestirla

- Il 14 luglio 2012 ha preso avvio la sessione di valutazione per l'anno 2011 di tutto il Personale tecnico amministrativo (tempo indeterminato e determinato).
- Tutti i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ateneo in servizio per un periodo superiore a 3 mesi nell'anno 2011 sono parte del gruppo del Valutati.
- Se il dipendente ha effettuato un periodo d'assenza superiore a 9 mesi (aspettativa, congedo, etc.), non sarà soggetto a valutazione.



La tempistica fissata dall'Amministrazione:



| Valutatori | Valutati |
|--|--|
| Manuale del valutatore: documento12350.html | Il processo di valutazione è descritto nel documento che segue: documento12349.html |
| dal 14/07 al 31/7 I valutatori devono effettuare la valutazione - Sito Ugov accesso tramite credenziali di Ateneo. | dal 14/07 al 31/7 I valutatori devono effettuare la valutazione. |
| dall'1/8 al 5/8: Analisi statistica dei dati raccolti a cura dell' Amministrazione che, per valutazioni non conformi, richiederà la revisione della scheda da parte del valutatore. | |
| dal 6/8 al 15/9 (prorogata al 05/10) COLLOQUIO OBBLIGATORIO | |
| | Dal 16/9 (prorogata al 08/10) al 30/9 (prorogata al): Visualizzazione della propria scheda on line. Possibilità di inserire nell'apposito campo "commento del valutato" le proprie osservazioni se non concordi con la valutazione ottenuta (es.: colloquio non effettuato). |
| Dall'1/10 (prorogata al) al 31/10 (prorogata al): Gli eventuali conflitti e/o discordanze saranno portate all'attenzione della Commissione di Valutazione dell'Amministrazione, così composta: Flavio FERLINI - Presidente Doriana CARINI - Componente Pinuccio BONIZZONI - Componente Alessandra DI MALTA - Segretario | |

Chi ci valuta?

- E' nostro diritto saperlo, informarsi presso l'Amministrazione;
- Il valutatore PUO' condividere la valutazione con un referente intermedio (ad es.: il responsabile diretto). In tal caso DEVE indicare il nome del co-valutatore nel campo "note valutatore" e spuntare il campo "valutazione condivisa con altri valutatori";
- Si consiglia di richiedere la valutazione condivisa quando il responsabile della valutazione NON è il diretto responsabile;
- Chiarire, preferibilmente prima di svolgere il colloquio, se è stato nominato e interpellato un co-valutatore.

Colloquio

- E' **obbligatorio**. E' la condivisione della scheda tra valutatore e valutato;
- Definisce il processo. Dopo il colloquio non è più possibile intervenire sui giudizi, se non effettuando un ricorso;
- Deve avvenire tra il **9/7 e il 05/10**. La data compare sulla scheda, voce: "condiviso il";
- Si suggerisce di chiederne lo svolgimento con almeno un giorno di preavviso;
- Concordare almeno un giorno di tempo per poter verificare e analizzare i commenti ai giudizi espressi dal valutatore nel corso del colloquio, prima che questi chiuda la scheda;
- Segnalare nell'apposito campo "commento del valutato" se il colloquio non è stato effettuato e inviare mail al Gruppo valutazione della RSU: rsu_valuta@unipv.it.

Commento del valutato

- Il campo, a differenza dello scorso anno, **NON è visibile dal valutatore**;
- E' molto importante compilarlo con i propri commenti in caso di valutazioni negative o inadempienti (es. mancato colloquio);
- Tutti i commenti negativi saranno esaminati dalla Commissione di Valutazione dell'Amministrazione.

Ricorso

- La Commissione di Valutazione dell'Amministrazione ha il compito di tentare una conciliazione in caso di conflitto o disaccordo tra valutatore e valutato;
- In caso di mancata conciliazione si può procedere al ricorso;
- Un componente RSU o OOSS può aiutarvi a prepararlo e accompagnarvi davanti alla Commissione di Valutazione;
- In ultima istanza, possibilità di ricorrere al Direttore Generale.

Gruppo RSU/OOSS sulla valutazione

- Si prefigge di monitorare tutto il processo di valutazione nonché di richiedere all'Amministrazione tutte le informazioni previste dagli istituti contrattuali vigenti.
- Risponde alla mail rsu_valuta@unipv.it.
- **Composto per la RSU da: Elisabetta Verri, Giuseppe De Paolis, Giuseppe Girone, Fabrizio Lana e per le OO.SS. da: Luigi Santangelo, Marco Moscardini, Salvatore Giglio, Dario Lanterna.**